

چک لیست جامع نگهداری ماهانه وردپرس

ویژه پشتیبان های حرفه ای سایت

نام مشتری: _____

تاریخ انجام: _____

✓ بخش اول: پشتیبان‌گیری - (Backup) اولین و مهم‌ترین قدم

وظیفه	وضعیت (انجام شد / نیاز به بررسی)	یادداشت‌ها
[] تأیید بکاپ‌های خودکار: بررسی لاگ‌ها و تأیید تکمیل موفق بکاپ‌های روزانه/هفتگی در ماه گذشته.		
[] ایجاد بکاپ دستی کامل: یک نسخه پشتیبان کامل (فایل‌ها + پایگاه داده) قبل از شروع کار ایجاد شود.	نام فایل بکاپ-ClientName : Full-YYYY-MM-DD	
[] دانلود و ذخیره‌سازی امن: دانلود آخرین بکاپ کامل و ذخیره آن در یک فضای ابری امن (خارج از سرور).	ذخیره شده در: (مثلاً Google Drive, Dropbox)	
[] اطمینان از سلامت فایل بکاپ: بررسی حجم و یکپارچگی فایل بکاپ دانلود شده. (در صورت امکان، تست بازیابی در محیط آزمایشی)		

بخش دوم: به‌روزرسانی‌ها - (Updates) شاه‌رگ حیاتی سایت

همیشه قبل از به‌روزرسانی، از وجود بک‌آپ کامل مطمئن شوید. در صورت امکان، ابتدا روی سایت آزمایشی (Staging) تست کنید.

وظیفه	وضعیت (انجام شد / نیاز به بررسی)	یادداشت‌ها (نسخه‌های جدید، مشکلات احتمالی)
[] به‌روزرسانی هسته وردپرس: بررسی و نصب آخرین نسخه پایدار وردپرس.		نسخه فعلی: نسخه جدید:
[] به‌روزرسانی افزونه‌ها: (Plugins) بررسی و نصب به‌روزرسانی‌های تمام افزونه‌ها.		
[] به‌روزرسانی قالب: (Theme) بررسی و نصب به‌روزرسانی قالب اصلی و قالب فرزند (Child Theme).		
[] بررسی لیست تغییرات: (Changelog) مطالعه تغییرات مهم افزونه‌ها و قالب‌های کلیدی قبل از آپدیت.		
[] حذف افزونه‌ها و قالب‌های غیرفعال: پاک‌سازی موارد بلااستفاده برای کاهش ریسک امنیتی.		افزونه‌های حذف شده :
[] بررسی کلی سایت پس از آپدیت: بازبینی صفحات اصلی، فرم‌ها و فرآیندهای کلیدی (مانند خرید) برای اطمینان از عملکرد صحیح.		

بخش سوم: امنیت - (Security) دژ مستحکم سایت شما

یادداشت‌ها	وضعیت (انجام شد / نیاز به بررسی)	وظیفه
نتیجه اسکن: (پاک / مشکوک)		[] اسکن بدافزار: اجرای یک اسکن کامل روی فایل‌های سایت و پایگاه داده) با ابزارهایی مانند Wordfence یا Sucuri
		[] بررسی کاربران و دسترسی‌ها: بازبینی لیست کاربران و حذف اکانت‌های مشکوک یا قدیمی. اطمینان از اینکه هیچ کاربری دسترسی بالاتر از حد نیاز ندارد.
		[] بررسی لاگ‌های امنیتی: مرور گزارش‌های امنیتی برای یافتن الگوهای حملات، تلاش‌های ناموفق برای ورود و IP های مسدود شده.
		[] بررسی و تقویت رمزهای عبور: اطمینان از اینکه کاربران ادمین از رمزهای عبور قوی استفاده می‌کنند.

بخش چهارم: عملکرد و بهینه‌سازی (Performance & Optimization) 🚀

وضعیت (انجام شد / نیاز به بررسی) یادداشت‌ها (امتیاز قبل و بعد، بهبودها)		وظیفه
		[] بهینه‌سازی پایگاه داده: (Database) پاک‌سازی بازبینی‌های مطالب (Revisions) ، پیش‌نویس‌های خودکار، نظرات اسپم و داده‌های موقت. (Transients)
		[] پاک‌سازی کش: (Cache) خالی کردن کامل کش سایت (افزونه کش، کش سرور و. CDN)
امتیاز قبل:	امتیاز بعد:	[] تست سرعت سایت: اندازه‌گیری سرعت بارگذاری سایت با ابزارهایی مانند GTmetrix یا PageSpeed Insights و ثبت نتایج.
		[] بررسی و بهینه‌سازی تصاویر: یافتن و فشرده‌سازی تصاویری که اخیراً آپلود شده و بهینه نیستند.

بخش پنجم: بررسی‌های عمومی و سئو (General & SEO Checks) 🔍

یادداشت‌ها	وضعیت (انجام شد / نیاز به بررسی)	وظیفه
تعداد لینک‌های اصلاح شده:		[] بررسی لینک‌های شکسته: (Broken Links) اسکن سایت برای یافتن و اصلاح لینک‌های داخلی و خارجی که خطای 404 می‌دهند.
		[] تست فرم‌های اصلی سایت: ارسال تست از طریق فرم تماس، فرم ثبت نام و... برای اطمینان از دریافت صحیح ایمیل‌ها.
		[] بررسی: Google Search Console بازبینی گزارش‌ها برای یافتن خطاهای جدید (Crawl Errors, Mobile Usability, Core Web Vitals).
		[] مدیریت نظرات: (Comments) حذف تمام نظرات اسپم از صف بررسی و سطل زباله.
		[] بررسی لاگ خطاهای سرور: (Error Logs) مرور لاگ‌های سرور برای یافتن خطاهای PHP یا هشدارهای پایگاه داده که نیاز به توجه دارند.

یادداشت‌های پایانی و توصیه‌ها برای کارفرما:

(در این بخش می‌توانید خلاصه‌ای از وضعیت سایت، بهبودهای انجام شده و توصیه‌هایی برای ماه آینده را برای مشتری بنویسید.)

این چک‌لیست توسط پیشرو آکادمی تهیه شده است.

برای یادگیری عمیق و تخصصی پشتیبانی سایت، در دوره فشرده ما شرکت کنید.